



FLBB - Fédération Luxembourgeoise de Basketball

Recherche pour Entrée immédiate

Project Manager (m/f)

à temps plein (100%) - CDI

Le/la Project Manager joue un rôle central dans la conception, la coordination et le pilotage de projets transversaux et stratégiques de la FLBB.

MISSIONS :

- Pilotage et coordination de projets fédéraux prioritaires (prévention de la violence, Fair Play, Safeguarding, éthique, engagement des clubs, etc.)
- Traduction de la stratégie du Conseil d'Administration en projets concrets, mesurables et opérationnels
- Accompagnement des processus de changement et de modernisation de la fédération
- Renforcement de l'engagement des clubs, bénévoles et parties prenantes à travers des projets et initiatives ciblées
- Coordination interne avec le bureau, les commissions, les clubs et les partenaires externes
- Suivi de projets digitaux (site internet, application mobile)
- Contribution à la communication et à la valorisation des projets fédéraux
- Réalisation de toute mission complémentaire selon les besoins, en cohérence avec les objectifs stratégiques de la FLBB

VOTRE PROFIL :

- Excellente organisation, rigueur, autonomie et sens des responsabilités
- Esprit d'équipe et aptitude à travailler de façon autonome et indépendante
- Bon sens d'adaptabilité et accepter des horaires de travail flexibles
- Bonne maîtrise du luxembourgeois (souhaité), du français, l'allemand et de l'anglais
- Diplôme délivré d'un établissement d'enseignement supérieur (Bac +3 ou son équivalent)
- Les connaissances du basket-ball au Luxembourg sont considérées comme un atout

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae détaillé et d'une photo récente à l'adresse suivante :

Pierre Rodenbourg

Directeur Administratif & Financier FLBB

3, Route d'Arlon

L-8009 Strassen

jobs@flbb.lu



FLBB - Fédération Luxembourgeoise de Basketball

For immediate entry

Project Manager (m/f)

Full time (100%) - CDI

The Project Manager plays a central role in the design, coordination and delivery of cross-functional and strategic projects of the FLBB.

MISSION :

- Lead and coordinate priority federal projects (prevention of violence, Fair Play, Safeguarding, ethics, club engagement, etc.)
- Translate the strategy of the Board of Directors into concrete, measurable and operational projects
- Support change management and modernization processes within the federation
- Strengthen the engagement of clubs, volunteers and stakeholders through targeted projects and initiatives
- Ensure internal coordination with the office, commissions, clubs and external partners
- Monitor digital projects (website, mobile application)
- Contribute to communication activities and the promotion of federal projects
- Carry out any additional tasks as required, in line with the strategic objectives of the FLBB

YOUR PROFILE :

- Excellent organizational skills, rigor, autonomy and sense of responsibility
- Team spirit with the ability to work both independently and autonomously
- Strong adaptability and willingness to work flexible hours
- Good command of Luxembourgish (desired), French, German and English
- Degree from a higher education institution (Bachelor's degree or equivalent)
- Knowledge of basketball in Luxembourg is considered an asset

Interested candidates are invited to send their letter of motivation, together with a detailed CV and a recent photo, to the following address:

Pierre Rodenbourg

CFO & COO

3, Route d'Arlon

L-8009 Strassen

jobs@flbb.lu